

これなら出来る！受発注業務のミス撲滅と業務効率UPの両立方法 ～販売・会計業務のペーパーレス化と、電子帳簿保存法の最新動向を徹底解説～ (3月14日 大阪開催)

セミナーへの皆様のご来場、誠にありがとうございました。
おかげさまで、好評のうちにセミナーを終了することができました。

当日の様子



当日は6名が登壇し、業務効率アップに関する6つのセッションが行われました。

開催概要

名称	これなら出来る！受発注業務のミス撲滅と業務効率UPの両立方法 ～販売・会計業務のペーパーレス化と、電子帳簿保存法の最新動向を徹底解説～
日時	2013年3月14日（木） 13：30～17：40（13：00受付開始）
主催	株式会社NTTデータ ビジネスブレインズ / 株式会社インターコム
共催	メディアドライブ株式会社 / 株式会社オービックビジネスコンサルタント / 日本マイクロソフト株式会社
会場	日本マイクロソフト株式会社 関西支社 5F セミナールーム 【所在地】 大阪府大阪市福島区福島5-6-16 ラグザタワー ノースオフィス5F 【アクセス】 http://www.microsoft.com/ja-jp/mscorp/branch/kansai.aspx
参加費	無料（事前登録制）

プログラム

セミナー時間	内容と講師
13 : 30～13 : 35	ご挨拶
13 : 35～14 : 15	【講演1】 「Windows8とOffice2013で実現する新たなワークスタイル」 日本マイクロソフト株式会社 SMB営業統括本部 西日本パートナービジネス営業本部 パートナーテリトリーマネージャー 望月 岳史 様 2012年10月より発売開始になりましたWindows 8、および2012年12月より提供開始になりましたOffice 2013のご紹介をいたします。タッチ、マルチデバイスに対応など多様なワークスタイルを見据えた機能を多く備えています。デモンストレーションを交えながらご説明いたします。
14 : 15～15 : 00	【講演2】 「電子帳簿保存法の概要と最新動向」 株式会社NTTデータ ビジネスブレインズ ビジネスソリューション事業部 パッケージグループ 担当部長 的羽 幸洋 様 電子帳簿保存法は企業の基幹である財務会計を電子化するための法的基盤で、業務および会計システムの電子化は、その要件を正しく理解して構築されていなければなりません。本セミナーでは、電子帳簿保存法の概説と対応のポイントについて、最新動向とともにご紹介いたします。
15 : 00～15 : 10	(休憩)
15 : 10～15 : 45	【ソリューションセッション1】 「FAXで受信する注文書、まだ紙で保管していますか？」 『まいと〜く FAX Server 7』でペーパーレス、システム連携でFAX業務を改善」 株式会社インターコム
15 : 45～16 : 20	【ソリューションセッション2】 「注文書をまだ手入力していませんか？『FormOCR』を利用した、入力作業効率化のご提案」 メディアドライブ株式会社 様
16 : 20～16 : 55	【ソリューションセッション3】 「FAX受注時の業務管理を生産性向上に繋げる！『商蔵奉行』を活用した業務プロセス改善例のご紹介」 株式会社オービックビジネスコンサルタント 様
16 : 55～17 : 30	【ソリューションセッション4】 「業務改善&コスト削減！ ここまで出来る電子帳票『Pandora-AX』活用術」 株式会社NTTデータ ビジネスブレインズ 様
17 : 30～17 : 40	質疑応答

※プログラムの内容は、予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

お問い合わせ

株式会社インターコム 西日本営業部
TEL : 06-4705-3060

